

Program działań naprawczych

A. Działania oszczędnościowe:

Lp.	Działania	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
1.	Prowadzenie bieżącej analizy kosztów i wydatków Izby dla podejmowania działań oszczędnościowych, w tym m.in. ograniczyć koszty szkoleń.	<u>Skarbnik</u> ¹ Sekretarz Przewodniczący Wiceprzewodniczący		
2.	Opracowanie zasad udzielania zleceń na zakupy, roboty, prace zewnętrzne.	<u>Skarbnik</u> Krzysztof Stelągowski Roman Kostyła	do 30.10	
3.	Wprowadzenie ograniczenia w zakupach materiałów biurowych i kosztów administracyjnych. Przyjęcie zasad: wprowadzenie planowania zakupów – zapotrzebowanie – zatwierdzenie zapotrzebowania, zakup i rozliczenie kosztów.	Sekretarz <u>Wiesław Sienkiewicz</u>	do 15.09	
4.	Powołanie Rady Programowej wydawnictw ŁOIIB, działającej zgodnie z przyjętym regulaminem. Skład ww. Rady ustalany jest na wniosek Prezydium przez Radę ŁOIIB.	<u>Danuta Ulańska Agnieszka</u> <u>Jońca</u> Janusz Wisiński	do 30.09	
5.	Ustalenie zasad wynagradzania za materiały przygotowywane do „Kwartalnika Łódzkiego” bądź ograniczenie wydawnictwa do dwóch wydań w roku (ew. okazjonalnie) oraz zmniejszenie kosztów druku.	Rada Programowa <u>Dział Prawny Biura ŁOIIB</u> Redakcja	do 10.09	

¹ Osoba pełniąca wskazaną funkcję lub osoba wskazana imiennie, której funkcja lub nazwisko w opisie zostało dodatkowo podkreślone kieruje zespołem odpowiedzialnym za realizację danego punktu.

6.	Ustalenie zasad korzystania z delegacji służbowych – obniżenie stawek w stosunku do rozporządzeń oraz ograniczenie delegacji i podróży służbowych do niezbędnego minimum.	<i>Krzysztof Stelągowski Wiesław Sienkiewicz Sławomir Najgiebauer</i>	do 15.10	
7.	Dokonanie podziału obowiązków pomiędzy członków Prezydium i Rady.	<i>Przewodniczący Sekretarz Skarbnik Wiceprzewodniczący</i>	do 10.09	
8.	Uporządkowanie obiegu dokumentów (zakup oprogramowania).	<i>Sekretarz Barbara Malec Piotr Kubicki Piotr Parkitny</i>	do 31.10	
9.	Ograniczenie kosztów utrzymania biura. Reorganizacja pracy biura, aby było bardziej przyjazne dla członków i petentów.	<i>Sekretarz Piotr Filipowicz Dariusz Ostalski</i>	do 15.11	
10.	Udostępnianie członkom Izby pomieszczeń w siedzibie w godzinach popołudniowych.	<i>Adam Różycki Grzegorz Rżanek Wojciech Drozdek Biuro ŁOIIB</i>	do 31.12	

B. Gospodarka finansowa

Lp.	Działania	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
1.	Realizacja spłaty zadłużenia ŁOIIB poprzez zmniejszenie miesięcznych i wydłużenie terminów spłat kredytów. Wykonanie porozumienia dotyczącego spłaty zadłużenia ŁOIIB względem PIIB.	<u>Skarbnik</u> Kazimierz Jakubowski Piotr Filipowicz	bieżące działania	
2.	Kontynuowanie organizacji kursów przygotowujących do egzaminu na uprawnienia budowlane - dwa razy w roku.	<u>Przewodniczący</u> Tadeusz Miksa Jan Stocki		
3.	Zintensyfikowanie poszukiwania najemców wolnych powierzchni w budynku oraz zmniejszenie liczby pomieszczeń zajmowanych przez administrację Izby.	<u>Sekretarz</u> Przewodniczący Piotr Filipowicz	31.10	
4.	Zatrudnienie głównego księgowego w wymiarze pełnego etatu, który będzie również odpowiadał za prowadzenie i rozliczenie płac.	<u>Przewodniczący</u> Skarbnik Agnieszka Jońca Piotr Filipowicz	do 30.11	
5.	Uzupełnienie zasad gospodarki finansowej o ustalenie zakresu odpowiedzialności poszczególnych osób funkcyjnych. Powołanie Zespołu Rady ds. Ekonomiczno-Finansowych do współpracy przy tworzeniu i realizacji budżetu (w tym opracowanie regulaminu) .	<u>Kazimierz Jakubowski</u> Skarbnik Sekretarz Przewodniczący	do 30.11	
6.	Przywrócenie dofinansowania dla członków: a) prenumeraty czasopism naukowo-technicznych (do 2 tytułów) b) udziału w konferencjach (regulamin, jeden raz na 2 lata)	<u>Skarbnik</u> Tadeusz Miksa Jan Stocki Przewodniczący	do 31.10	

C. Działania porządkowe

Lp.	Działania	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
1.	Zobowiązanie osób odpowiedzialnych do sprostowania uchybień prawno-regulaminowych w zakresie składania podpisów osób odpowiedzialnych na dokumentach finansowych.	<u>Skarbnik</u> Sekretarz Wiceprzewodniczący Maria Bujacz	działania bieżące	
2.	Uzupełnienie rejestru umów cywilno-prawnych od początku działalności Izby (cel: uzyskanie kompletnego rejestru tych umów).	Sekretarz Maria Bujacz <u>Wiesław Sienkiewicz</u>	do 31.12	
3.	Zlecenie kompleksowego audytu gospodarki finansowej dotyczącej bieżącej kadencji.	<u>Piotr Filipowicz</u> <u>Krzysztof Stelągowski</u> Piotr Kubicki	do 30.09	
4.	Zlecenie rzeczoznawcy analizy sposobu prowadzenia inwestycji i kosztów przebudowy siedziby Izby.	<u>Agnieszka Jońca</u> Piotr Filipowicz Bogdan Janiec	do 30.09	
5.	Ustalenie realności odzyskania nienależnie pobranych wynagrodzeń przez byłego Przewodniczącego Rady i jego rodzinę.	<u>Wiesław Sienkiewicz</u> Piotr Kubicki Andrzej Świstek Andrzej Masztanowicz	do 30.11	
6.	Skrócenie okresu spłaty zadłużenia względem PIIB.	<u>Skarbnik</u> Barbara Malec Kazimierz Jakubowski Tomasz Wyrzykowski	działania bieżące	

D. Działania organizacyjne

Lp.	Działania	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
1.	Realizacja Uchwały Nr 13 Nadzwyczajnego Zjazdu ŁOIIB.	<i><u>Barbara Malec</u></i> <i>Maria Bujacz</i>		
2.	Realizacja dotychczasowych postanowień naprawczych.	<i>Bogdan Janiec</i> <i>Bogumił Cudzych</i> <i>Sławomir Najgiebauer</i>		